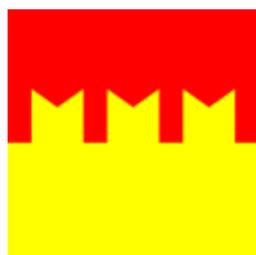


**Comune di Mesocco**

**Cantone dei Grigioni**

**REGOLAMENTO INTERNO DELLA  
COMMISSIONE DI GESTIONE  
E REVISIONE**



## Indice

Art. 1	Definizione .....	3
Art. 2	Composizione e costituzione .....	3
Art. 3	Sedute / Facoltà di deliberare.....	3
Art. 4	Eleggibilità, ricusa.....	3
Art. 5	Compiti .....	3
Art. 6	Criteri di verifica .....	3
Art. 7	Esperti.....	4
Art. 8	Consulenze.....	4
Art. 9	Diritto all'informazione e all'ispezione.....	4
Art. 10	Segreto d'ufficio.....	4
Art. 11	Rapporti .....	4
Art. 12	Entrata in vigore.....	4

Base articoli statuto comunale no. 53, 54, 55 e articolo regolamento interno del Consiglio comunale no. 8

#### **Art. 1 Definizione**

La CGR è l'Autorità designata per la supervisione sull'Amministrazione comunale ed il controllo della gestione finanziaria del Comune.

#### **Art. 2 Composizione e costituzione**

La CGR è composta da cinque membri eletti dal Consiglio comunale per la durata della legislatura. La CGR si costituisce da se ed è diretta da un presidente e da un vice-presidente designati per un periodo di carica di un anno. Per i lavori di segretariato può far capo alla Cancelleria comunale.

#### **Art. 3 Sedute / Facoltà di deliberare**

La CGR di regola si riunisce una volta ogni due mesi e ogni volta che ve n'è la necessità. Essa ha facoltà deliberative solo se sono presenti almeno tre membri.

#### **Art. 4 Eleggibilità, ricusa**

Per quanto riguarda l'eleggibilità e i motivi di ricusa sono vevoli le disposizioni comunali in materia.

#### **Art. 5 Compiti**

Compiti in qualità di istanza di verifica dell'Amministrazione:

- sorveglia la gestione dell'Amministrazione e delle aziende comunali;
- informa costantemente sull'attività amministrativa e sull'andamento della gestione comunale, come pure sui lavori in corso;
- controlla se si è tenuto conto delle osservazioni da lei fatte in precedenti rapporti di attività.

Compiti in qualità di istanza di verifica delle finanze:

- controlla l'intera gestione finanziaria e si occupa del suo sviluppo a medio e lungo termine;
- esamina preliminarmente il preventivo comunale e la proposta per determinare il tasso d'imposta;
- controlla il consuntivo annuale, la contabilità e la gestione del Comune (conto di gestione corrente, conto degli investimenti e inventario), delle aziende ed enti comunali;
- esamina le domande di crediti supplementari;
- la commissione di gestione può verificare tutti i progetti e le questioni con conseguenze finanziarie importanti.

#### **Art. 6 Criteri di verifica**

I criteri per le verifiche della CGR si concentrano su:

- l'osservanza dei principi di fondo validi per l'amministrazione e per la contabilità;
- l'efficienza dell'Amministrazione comunale;
- la razionalità e l'economicità dei compiti comunali assolti;
- il rispetto delle competenze e l'esistenza di controlli sufficienti all'interno dell'amministrazione.

## **Art. 7            Esperti**

La CGR ha, in accordo con il Municipio, la facoltà di servirsi di esperti per controlli e revisioni di carattere particolare.

## **Art. 8            Consulenze**

A seconda della necessità, il Municipio può chiedere la consulenza della CGR.

## **Art. 9            Diritto all'informazione e all'ispezione**

La CGR ha il diritto di ispezionare libri, documenti, protocolli dell'Assemblea comunale, del Consiglio comunale e del Municipio e tutti gli atti contabili del Comune e di venire informata da membri delle autorità e da funzionari.

Per controlli particolari, la CGR avvisa preventivamente il Municipio.

## **Art. 10          Segreto d'ufficio**

I membri della CGR sono tenuti alla massima discrezione su quanto vengono a conoscenza nell'esercizio della loro funzione.

## **Art. 11          Rapporti**

La CGR redige il rapporto sul preventivo, il rapporto di revisione sul rendiconto e un rapporto d'attività annuale sui controlli svolti.

Il rapporto di revisione consiste in un breve riassunto dei controlli contabili, con un breve apprezzamento sui risultati, una presa di posizione sulla conformità formale e materiale, le proposte della CGR, il tutto firmato da tutti i membri della CGR.

Su constatazioni di carattere secondario la CGR può redigere un rendiconto particolare, con corrispondente proposta a mano del Municipio.

## **Art. 12          Entrata in vigore**

Questo regolamento entra in vigore subito dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale.

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 22 maggio 2000.